

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3 ИМЕНИ
ФЕОФИЛАКТА АНДРЕЕВИЧА ЗУБАЛОВА»**

Приказ № 35

от 24 января 2025 года

с. Красноярское

Об организации работы по обеспечению учащихся учебниками и учебными пособиями в 2025-2026 учебном году.

Во исполнение письма Министерства образования и молодёжной политики Ставропольского края «от 02-20/1307 от 17.02.2017г., руководствуясь частью 3,п.9, ст. 28 Федерального закона №273-ФЗ, относящей к компетенции образовательной организации определение списка учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями; ст.35 Федерального закона №273-ФЗ, регламентирующей вопросы пользования учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Пеливановой Т.А., заместителю директора по УВР, рассмотреть и утвердить список учебников, используемых в образовательном процессе на 2025-2026 уч. год (Приложение №1)
2. Пеливановой Т.А., заместителю директора по УВР, Крючковой Л.В., заведующему библиотекой, определить порядок обеспечения учебной литературой и принять меры по максимальному использованию имеющихся в фондах библиотеки учебников и учебных пособий, с учетом недопущения использования учебников и учебных пособий, исключенных из федерального перечня.
3. Расуловой Ф.М. экономисту МБОУ СОШ №3 им.Ф.А. Зубалова и Крючковой Л.В., заведующему библиотекой согласовать тексты и спецификации контрактов на закупку учебников за счёт средств субвенций на учебные расходы в соответствии с потребностью сформировать и предоставить сводные заказы.
4. Крючковой Л.В., заведующему библиотекой:
 - 4.1. составить график приёма и выдачи учебников по классам;
 - 4.2..производить приём учебников, использовавшихся учащимися в 2024-2025 учебном году и выдачу учебников на 2025-2026 учебный год с проверкой состояния (физического износа) сдаваемых учебников в присутствии классных руководителей;
5. В срок до 15 апреля 2025 года:

5.1. классным руководителям необходимо проинформировать родителей (законных представителей) о списке учебников, используемых в образовательном процессе на 2025-2026 учебный год на родительских собраниях;

5.2. Крючковой Л.В., заведующему библиотекой, разместить списки учебной литературы, утвержденной к использованию в 2025-2026 учебном году по каждому классу, с указанием наименования учебника(предмета), издательства, автора учебника, на школьных информационных стендах;

5.3. Шкодиной И.П. заместителю директора по ПР, Крючковой Л.В., заведующему библиотекой подготовить и разместить данную информацию на сайте общеобразовательного учреждения.

6. Исключить практику привлечения денежных средств родителей (законных представителей) обучающихся на приобретение учебников и учебных пособий.

7. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Р.В. Луценко